

Procédure RGPD

Protection des Données Personnelles



12, boulevard du Roi
78000 – Versailles

Tel : 07.56.98.10.70
Mail : contact@versailles-patrimoine.fr

SIREN 919 597 492
Code NAF/APE : 66.22Z
TVA Intracommunautaire : FR65 919 597 492

ORIAS (COA & CIF) 23004201
Membre de l'association professionnelle : ANACOFI

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Kevin PLOUARD, Président du Cabinet Versailles Patrimoine pour *conservation et archivage*.

Elles sont conservées pendant 5 ans et sont destinées au Cabinet Versailles Patrimoine.

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès, d'opposition et de portabilité des données vous concernant et les faire rectifier en contactant : *Kevin PLOUARD, par mail : kevin.plouard@versailles-patrimoine.fr*

Vous pouvez également introduire une réclamation au sujet du traitement de vos données auprès de la CNIL.

1. OBJECTIF DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES

Le cabinet Versailles Patrimoine s'engage à protéger les données personnelles de ses clients et partenaires conformément aux lois en vigueur, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Cette politique vise à informer les clients et partenaires sur la collecte, l'utilisation, et la gestion de leurs données personnelles.

2. RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Le cabinet Versailles Patrimoine, représenté par **Kevin Plouard**, est responsable du traitement des données personnelles collectées dans le cadre de ses activités de courtage en assurance.

3. DONNEES COLLECTEES

Dans le cadre de son activité, Versailles Patrimoine peut collecter les types de données personnelles suivants :

- Informations personnelles : nom, prénom, adresse, date de naissance, nationalité, etc.
- Données de contact : adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone.
- Données financières : informations sur les produits d'assurance, informations bancaires, etc.
- Données relatives au contrat : informations liées aux contrats d'assurance et à leur gestion.

4. FINALITE DU TRAITEMENT DES DONNEES

Les données personnelles sont collectées et traitées pour :

- La gestion des contrats d'assurance ;
- L'analyse des besoins en assurance ;
- La gestion de la relation client (communication, suivi, etc.) ;
- La gestion des réclamations et du service après-vente ;
- Le respect des obligations légales et réglementaires en matière de courtage.

5. BASE LEGALE DU TRAITEMENT

Le traitement des données est fondé sur :

- Le consentement : pour certaines actions nécessitant une autorisation expresse (par exemple, l'envoi de communications marketing).
- L'exécution d'un contrat : pour la gestion des contrats d'assurance.
- Les obligations légales : en respect des exigences réglementaires spécifiques aux courtiers en assurance.

6. DESTINATAIRES DES DONNEES

Les données peuvent être transmises à :

- Des partenaires assurantiels (compagnies d'assurance, gestionnaires de contrats) pour le suivi des contrats ;
- Des prestataires techniques et informatiques dans le cadre du traitement et de l'hébergement des données ;
- Des autorités administratives et judiciaires, lorsque la loi l'exige.

7. DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES

Les données personnelles sont conservées uniquement pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités pour lesquelles elles sont collectées, dans le respect des obligations légales et réglementaires.

8. DROITS DES PERSONNES CONCERNEES

Conformément à la législation sur la protection des données, les personnes concernées disposent des droits suivants :

- **Droit d'accès** : obtenir une copie des données personnelles détenues par Versailles Patrimoine.
- **Droit de rectification** : demander la correction des données inexacts.
- **Droit à l'effacement** : demander la suppression des données sous certaines conditions.
- **Droit à la limitation du traitement** : limiter le traitement des données sous certaines conditions.
- **Droit d'opposition** : s'opposer à certains traitements de données, notamment à des fins de prospection.
- **Droit à la portabilité** : demander que leurs données soient transférées à un autre organisme.

Les demandes peuvent être envoyées par e-mail à l'adresse : contact@versailles-patrimoine.fr ou par courrier à l'adresse du siège social.

9. DONNEES COLLECTEES

Le cabinet Versailles Patrimoine met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre toute destruction, perte, altération, ou accès non autorisé.

10. DONNEES COLLECTEES

Pour toute question concernant la présente politique ou pour exercer leurs droits, les clients et partenaires peuvent contacter le délégué à la protection des données de Versailles Patrimoine par e-mail à l'adresse : contact@versailles-patrimoine.fr

Cette politique est susceptible d'être mise à jour afin de rester conforme à l'évolution de la législation et des pratiques en matière de protection des données personnelles. La dernière mise à jour de cette politique date du 04/11/2024.